

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURE V MESTNI OBČINI KRŠKO V LETU 2026

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Merila
3. Prijavni e-obrazci, dostopni v aplikaciji na naslednji povezavi:  
<https://krsko.tendee.net>
  - R1. Podatki prijavitelja
  - R2. Izjave
  - R3. Priloge
  - A. Projekti samostojnih delavcev v kulturi, zasebnih zavodov in ustanov
  - B. Letni programi kulturnih društev oz. njihovih sekcij
  - C. Dvorane
  - D. Letni program zveze kulturnih društev
  - E. Mladinski kulturni projekti
  - F. Kulturni projekti – zahtevnejše produkcije
4. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazci za poročanje
  - Vsebinsko in finančno poročilo – dostopen na povezavi: <https://krsko.tendee.net>
  - Evidenca prostovoljskega dela

Datum objave: 7. november 2025

Rok za oddajo vlog: 8. december 2025

Na podlagi 5. in 6. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško (Ur. list RS št. 97/11) Mestna občina Krško objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURE, KI JIH BO V LETU 2026 SOFINANCIRALA MESTNA OBČINA KRŠKO**

- 1. Ime in sedež razpisovalca:** Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.
- 2. Predmet javnega razpisa** so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju arhitekture, filma in avdiovizualne dejavnosti, glasbenih, intermedijskih, transdisciplinarnih, uprizoritvenih, vizualnih in drugih umetnosti, knjige, nepremične kulturne dediščine, oblikovanja, slovenskega jezika in na drugih področjih kulture.

Javni razpis je namenjen izvajanju kulturnih programov in projektov, ki bogatijo pestrost kulturnega dogajanja v občini na različnih področjih kulture, omogočajo dostopnost in razvij občinstva, prispevajo h kulturno-umetniški vzgoji, socialni vključenosti, zdravju in dobremu počutju ter izboljšanju kakovost življenja nasploh - tudi v povezovanju z ostalimi družbenimi podsistemi.

**Mestna občina Krško bo kulturne programe in projekte podprla v naslednjih sklopih:**

**Sklop A/ Kulturni projekti**, v okviru katerega so sredstva namenjena zasebnim zavodom in ustanovam, ki delujejo na področju kulture v občini, ter samostojnim delavcem v kulturi.

**Sklop B/ Kulturni programi**, v okviru katerega so sredstva namenjena kulturnim društvom za izvedbo letnih kulturnih programov.

**Sklop C/ Brezplačna uporaba prostorov** (dvoran, atrijev) Kulturnega doma Krško, gradu Rajhenburg in Mestnega muzeja Krško, namenjena nevladnim organizacijam, ki delujejo na področju kulture, in samostojnim delavcem v kulturi, v okviru odobrenih letnih programov oz. projektov.

**Sklop D/ Letni program zveze kulturnih društev.**

**Sklop E/ Mladinski kulturni projekti, ki niso del redne dejavnosti**, v okviru katerega so sredstva namenjena nevladnim organizacijam, ki delujejo na področju kulture v občini, in samostojnim delavcem v kulturi.

**Sklop F/ Kulturni projekti – zahtevnejše produkcije, ki niso del redne dejavnosti**, v okviru katerega so sredstva namenjena kulturnim društvom, zasebnim zavodom, ki delujejo na področju kulture v občini, in samostojnim delavcem v kulturi.

### **3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:**

Na razpis se lahko prijavijo:

- društva, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo, za izvedbo letnih kulturnih programov, za brezplačno uporabo velike dvorane Kulturnega doma Krško ali prostorov gradu Rajhenburg oz. Mestnega muzeja Krško, za mladinske kulturne projekte in zahtevnejše produkcije.



- Zveza kulturnih društev Krško za izvedbo povezovalnih kulturnih projektov vključno z izobraževanjem in razvojem iniciativ,
- zasebni zavodi in ustanove, ki delujejo na področju kulture za izvedbo kulturnih projektov, za mladinske kulturne projekte in zahtevnejše produkcije ter za brezplačno uporabo velike dvorane Kulturnega doma Krško ali prostorov gradu Rajhenburg oz. Mestnega muzeja Krško.
- posamezniki, ki imajo status samostojnega delavca v kulturi za avtorske projekte, za mladinske kulturne projekte in zahtevnejše produkcije ter za brezplačno uporabo velike dvorane Kulturnega doma Krško ali prostorov gradu Rajhenburg oz. Mestnega muzeja Krško.

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo še naslednje pogoje:

- imajo sedež oz. stalno prebivališče (samostojni ustvarjalci v kulturi) na območju mestne občine Krško
- so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- trajneje – vsaj eno leto delujejo na razpisnem področju v občini Krško;
- ne glede na predhodni pogoj se za spodbudo novim izvajalcem kulturnih programov, ki delujejo manj kot eno leto, ali so svoje delovanje vmes prekinili, na podlagi referenc omogoči pavšalni minimalni znesek v višini 300 EUR, ob pogoju, da je prijavljen program za naslednje leto zadostno ocenjen,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- resorno ne spadajo na druga področja (šolstvo, šport, znanost, mladi, gospodarstvo...)
- da bodo prijavljeni kulturni programi izvedeni v letu 2026;
- da vsebina prijavljenih dejavnosti ni sofinancirana iz drugih virov občine;
- da prijavitelj dovoljuje objavo podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja;
- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije;
- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona;
- da ima z Mestno občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in bodo zavržene.

**4. Omejitev prijav:** upravičeni prijavitelji lahko prijavijo za sklop A – največ 2 projekta, za sklop B – 1 letni program na društvo oz. sekcijo, ki izvaja celoletni program (pri tem za sekcije veljajo enaka določila kot za letne programe društev – izpolnjevati je potrebno in dokazovati ločeno svoj program, vodjo, letno predstavitev svojega dela, sodelovanje na tekmovanjih/srečanjih ipd.), za sklop C – 1 prijava na kulturno društvo (ne glede na število sekcij), za sklop D – 1 program, za sklop E – največ 1 projekt. Programi oz. projekti se sofinancirajo do največ 70% skupnih upravičenih stroškov.

**5. Predvidena višina sredstev:** orientacijska vrednost razpisa za področje kulture za leto 2026 je 115.000 EUR. Za sklop A je predvidenih do 7.000 EUR, za sklop B do 90.000 EUR, za sklop D do 3.000 EUR, za sklop E 5.000 do EUR in za sklop F do 10.000,00 EUR. Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke 3142 Sredstva za financiranje kulturnih programov. V okviru sklopa C je na razpolago 10 brezplačnih uporab prostorov na gradu Rajhenburg nevladnim organizacijam na območju KS Brestanica in 7 brezplačnih uporab ostalih prostorov, navedenih v drugi točki tega razpisa za prijavitelje, navedene v 1. odstavku 3. točke tega razpisa. Strokovna komisija lahko, glede na prispele vloge, razpoložljiva sredstva med posameznimi sklopi od A, B, D, E in F prerazporedi.

## 6. Upravičeni stroški sofinanciranja:

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani z redno, kontinuirano dejavnostjo prijavitelja, produkcijo kulturnih dogodkov na neprofiten način in v interesu širše družbene skupnosti, udeležbo na prireditvah, predstavitev, tekmovanjih, festivalih in preglednih srečanjih doma in v tujini, izvedbo izobraževanj članstva in drugimi nameni, nujno povezanimi z značajem izvajane kulturne dejavnosti.
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela (plače in drugi stroški dela zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta in mentorstva; na dokazilu oz. poročilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec, za kateri namen in znesek);
- upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 15 % vrednosti sofinanciranih stroškov programa – obvezno dokazilo evidenca o prostovoljskem delu za vsakega prostovoljca posebej;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);
- stroški materiala, v kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- stroški prehrane/pogostitve sodelujočih;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in priložen predračun;
- stroški promocije in oglaševanja programa;
- posredni – operativni / administrativni stroški (komunikacijske in poštna storitve, stroški pisarne, računovodstva, spletne strani, najemnine...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški za reprezentanco izključno za izvajalce projekta niso upravičeni; kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa).
- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje prostorov;
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
- stroški, ki jih prijavitelju zaračuna partner projekta oz. programa.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 15% vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.



Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca, podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Ur.l. RS, št. 48/2011).

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge,...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, v kolikor bo na letni ravni iz proračuna Mestne občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2000,00 EUR in več.

## **7. Kriteriji / merila za vrednotenje prijavljenih programov oz. projektov**

### **A / Merila za izbor in vrednotenje projektov – zasebnih zavodov in ustanov ter samostojnih delavcev v kulturi, ki delujejo na območju občine Krško**

1. Kakovost, cilji, inovativnost, izvirnost in ustvarjalnost predloženega projekta
2. Strokovna raven projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost
3. Reference prijavitelja na področju kulturno umetniške produkcije
4. Finančna konstrukcija projekta
5. Sredstva, pridobljena iz drugih virov
6. Prispevek projekta k oživitvi mestnega jedra, prepoznavnosti in ohranjanju dediščine kraja in drugim tematskim dogodkom lokalne skupnosti.

### **B/ Merila za izbor letnih programov kulturnih društev v občini Krško**

Merila za izbor letnih programov kulturnih društev v mestni občini Krško sestojijo iz 1.) meril za uvrstitev v kakovostne skupine po področjih dejavnosti, 2.) meril, ki se nanašajo na prijavljeni letni program in so skupna vsem področjem dejavnosti, in 3.) dodatkov.

1. Merila za uvrstitev v kakovostne skupine po področjih dejavnosti se nanašajo na realizacijo programov kulturnih društev v letu (2025).
2. Merila prijavljenega programa za leto 2026 se nanašajo na kakovost prijavljenega programa, finančno konstrukcijo in prispevek k tematskim dogodkom lokalne skupnosti, prepoznavnosti in ohranjanju dediščine kraja ter oživitvi mestnega jedra.
3. Dodatki se nanašajo na status delovanja v javnem interesu, obletnico delovanja, za sredstva, pridobljena iz drugih virov.

### **C/ Merila za brezplačno uporabo velike dvorane Kulturnega doma Krško ali dvoran in atrija gradu Rajhenburg oz. Mestnega muzeja Krško**

1. Kakovost prireditve
2. Reference prijavitelja
3. Kontinuiteta uporabe velike dvorane Kulturnega doma Krško ali atrija gradu Rajhenburg oz. Mestnega muzeja Krško

### **D/ Merila za vrednotenje programa delovanja zveze kulturnih društev**

1. Kakovost programa
2. Finančna konstrukcija programa
3. Sredstva, pridobljena iz drugih virov
4. Število aktivnih kulturnih društev, včlanjenih v zvezo
5. Pomembnost programa za kulturni razvoj občine

### **E/ Merila za vrednotenje mladinskih kulturnih projektov**

1. Kakovost, cilji, inovativnost, izvirnost in ustvarjalnost predloženega projekta
2. Strokovna raven projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost
3. Reference prijavitelja na področju kulturno umetniške produkcije
4. Vključenost mladih ustvarjalcev z območja občine Krško
5. Dostopnost

6. Sodelovanje vzgojno izobraževalnih ustanov oz. mladinskih organizacij
7. Finančna konstrukcija projekta

#### **F/ Merila za vrednotenje kulturnih projektov – zahtevnejša produkcija**

1. Izvirna zasnova in vsebinska zaokroženost projekta
2. Reference prijavitelja
3. Dostopnost projekta prebivalcem občine Krško
4. Produkcijska zahtevnost projekta
5. Projekt nagovarja in pridobiva nove ciljne skupine obiskovalcev
6. Finančna konstrukcija

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

#### **8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji in so dostopni na spletni strani Mestne občine Krško: [www.krsko.tendee.net](http://www.krsko.tendee.net)**

- R1. Podatki prijavitelja,
- R2. Izjave o sprejemanju pogojev razpisa,
- R3. Priloge (temeljni akt, - podpisan in overjen na UE, odločba o registraciji, odločba o statusu delovanja v javnem interesu na področju kulture...)
- A. Projekti samostojnih delavcev v kulturi ter zasebnih zavodov in ustanov (in priloge - dokazila – reference prijavitelja in sodelujočih avtorjev), viri sofinanciranja, predračuni za nakup opreme, potrebne za izvedbo programa)
- B. Letni programi kulturnih društev oz. njihovih sekcij (in priloge – dokazila o izvedbi dogodkov preteklega leta, dosežkih, članstvu – pristopne izjave, viri sofinanciranja, predračuni za nakup opreme, potrebne za izvedbo programa)
- C. Dvorane
- D. Letni programi zveze kulturnih društev (dokazila: seznam članic, viri financiranja)
- E. Mladinski kulturni projekti (dokazila – reference prijavitelja in sodelujočih avtorjev, izjave vzgojno izobraževalnih ustanov oz. mladinskih organizacij o sodelovanju, predračuni za nakup opreme, potrebne za izvedbo programa)
- F. Kulturni projekti – zahtevnejše produkcije (dokazila – reference prijavitelja in sodelujočih avtorjev, predračuni za nakup opreme, potrebne za izvedbo programa)

#### **9. Rok izvedbe**

Dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026.

#### **10. Rok in način oddaje vlog**

Vlagatelji morajo izpis vloge oddati kot priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, najkasneje **do 8. decembra 2025 do 12. ure**, pri oddaji priporočeno po pošti pa velja datum poštnega žiga, v zaprti kuverti z oznako »**Ne odpiraj – prijava na razpis za kulturne programe in projekte 2026**«. Na hrbtni strani mora biti naveden popoln naslov prijavitelja. Natisnjeni izpisi vlog morajo biti poslani v zaprti ovojnic, z obvezno uporabo (izpisom) elektronsko kreiranega obrazca »Ovojnica«. Če ovojnica ne bo ustrezno opremljena, bo vloga zavržena s sklepom.

Vloga mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (<https://krsko.tendee.net>). Nato mora biti natisnjen izpis s podatki o vlogi (kontrolni obrazec vloge) in samo ta izpis, podpisan in žigosan, mora biti poslan po pošti skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti priložena v elektronski sistem v skenirani obliki.

Razpis zahteva torej pošiljanje kontrolnega obrazca. Vlagatelj kontrolni obrazec natisne, ga požigosa in podpiše odgovorna oseba, vstavi v prazno kuvert, nalepi izpolnjeno ovojnico, ki



jo natisne v programu Tendee, in pošlje priporočeno po pošti. S tem bo elektronska vloga tudi uradno oddana, na osnovi katere bodo skrbniki na vložišču preverili unikatno kodo prispelega fizičnega kontrolnega obrazca.

Vloga, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu, kontrolni obrazec pa ne bo poslan po pošti, bo zavržena.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Vlagatelj lahko pod eno vlogo odda več obrazcev. Če slučajno odda vlogo in bi želel dodati še kakšen obrazec, mora za to izpolniti novo vlogo in jo poslati tako kot prvo.

V kuverti mora biti zgolj to, kar je napisano na kontrolnem obrazcu.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- Izjave, oddane preko e-razpisa
- Izpolnjeni obrazci v e-razpisu
- Obvezna dokazila in druge priloge, skenirane in oddane v e-razpisu
- Izpolnjen, izpisan in požigosan kontrolni obrazec, oddan v zaprti kuverti – priporočeno oz. osebno na vložišče Mestne občine Krško.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://krsko.tendee.net/pages/view/19MZHEKQ>.

Prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku. Vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

Nepravočasno oddanih vlog komisija ne bo upoštevala.

## 11. Odpiranje vlog

Odpiranje prispelih vlog, pregled prispelih vlog ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Z odpiranjem vlog bo komisija začela **10. decembra 2025** in bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis.

V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

**Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravočasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.**

## 12. Obravnava vlog, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede strokovna komisija na podlagi meril iz tega javnega razpisa. V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem primeru sorazmerno manj točkovana.

Občinska uprava pred izdajo odločbe in najpozneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, pisno obvesti prijavitelja o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, in predlogu strokovne komisije, in jo pozove, da se o njih v sedmih (7) dneh pisno izjavi. Izjavo prouči strokovna komisija, ki oblikuje končni predlog.

Na podlagi predloga strokovne komisije pooblaščen osebna občinske uprave izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter

višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

Zoper odločbo se lahko prijavitelji pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično pooblaščen oseba občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.

Rezultati razpisa se objavijo na spletni strani Mestne občine Krško.

Mestna občina Krško lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

### 13. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je v e-obliki in je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si) oz. <https://krsko.tendee.net>.

**Informativna delavnica** bo v **ponedeljek, 10. novembra 2025 ob 16.uri**. Zainteresirani se na delavnico **prijavijo** na e-naslov [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si).

**Dodatne informacije od dneva objave razpisa do vključno 5. decembra 2025** posredujejo Bernardka Zorko, tel. 07/498 12 84, e-mail: [bernardka.zorko@krsko.si](mailto:bernardka.zorko@krsko.si) v času poslovnega časa, kulturnim društvom pa tudi Tinka Vukič, tel. 07/488 16 50, e-mail: [oi.krsko@jskd.si](mailto:oi.krsko@jskd.si).

**Tehnične informacije v zvezi z elektronsko prijavo** dobite v času poteka javnega razpisa vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro na tel. številki 05/907-7822, g. Gašper Markič / g. Jernej Štrbenk ali po e-pošti: [krsko.podpora@tendee.net](mailto:krsko.podpora@tendee.net)



Mestna občina Krško  
Janez Kerin, župan