**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V MESTNI OBČINI KRŠKO ZA LETO 2025**

**Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

1. **Besedilo javnega razpisa**
2. **Prijavni obrazci 2025**
3. **Vzorec pogodbe, obrazci za poročanje**
4. **Merila za izbor**

**Datum objave: 8. november 2024**

**Rok za oddajo: 9. december 2024**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Krško (Ur. list RS št. 97/11) Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, objavlja

**Javni razpis**

**za sofinanciranje programov na področjih:**

1. **SOCIALNEGA VARSTVA**
2. **ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

**ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Krško**

1. **Ime in sedež razpisovalca:** Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško
2. **Predmet javnega razpisa so:** programi nevladnih ali nepridobitnih in/ali neprofitnih organizacij ter zavodov, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

Predmet javnega razpisa je:

**Pod A 1**

* programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,
* programi za aktivno preživljanje prostega časa invalidnih otrok,
* organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni program za delo z mladimi,
* programi za pospeševanje socialne vključenosti posameznih družbenih skupin zaradi revščine,
* programi za nenasilno vedenje za storilce nasilnih dejanj in žrtve nasilja v družini,
* programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
* programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti.
* programi društev in organizacij, ki se nanašajo na reševanje romske problematike v mestni občini Krško.

**Pod A 2**

Programi društev upokojencev, ki imajo sedež v mestni občini Krško

* programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov,
* programi pozornosti do starejših ob novem letu in jubilantov,
* drugi programi, ki so utemeljeni na podlagi analiz in izraženih socialnih težav.

**Pod B 1**

* programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,
* programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,
* programi za promocijo zdravja v občini,
* programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,
* programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
* programi za krepitev zdravja,
* zdravstveno terapevtska kolonija za otroke s cerebralno paralizo.

**3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu**

Na razpis se lahko prijavijo nevladne ali nepridobitne in/ali neprofitne organizacije, društva ter zavodi ustanovljeni za delovanje na območju mestne občine Krško, ki prijavijo program, ki je predmet razpisa za A in B področje.

Na razpis se lahko prijavijo:

* javni socialno varstveni in javni zdravstveni zavodi, ki v okviru svoje redne dejavnosti ne izvajajo dejavnosti razpisanih programov,
* dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov mestne občine Krško, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
* organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih reševali socialne in zdravstvene probleme svojih članov – občanov mestne občine Krško,
* invalidske in humanitarne organizacije kot prostovoljne neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne in zdravstvene programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
* druga društva in zavodi, ki izvajajo programe na področju sociale in zdravstva za uporabnike z območja mestne občine Krško, katerih ustanoviteljica ni Mestna občina Krško,

ob pogojih, da:

1. imajo sedež v občini in delujejo na območju mestne občine Krško oziroma za občane mestne občine Krško, razen invalidskih in dobrodelnih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz mestne občine Krško),
2. je število članov iz mestne občine Krško večje od 5 članov,
3. so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialno varstvenih oziroma zdravstvenih dejavnosti,
4. imajo urejeno evidenco članstva, oz. lahko pri poročilu o delu izkažejo število uporabnikov mestne občine Krško
5. imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
6. se povezujejo in sodelujejo z drugimi sorodnimi organizacijami na izbranem področju,
7. imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na področju, na katerega se prijavljajo v okviru razpisa,
8. prijavljajo program ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo,...),

Na programski sklop A 2: Programi društev upokojencev, ki imajo sedež v mestni občini Krško se lahko prijavijo le: društva upokojencev, ki imajo sedež v mestni občini Krško.

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo **največ tri** različne programe naenkrat, ki pa jih lahko strokovna komisija združi, če meni, da je to smotrno.

Zavodi, katerih ni ustanovitelj država lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo le en program.

Mestna občina Krško bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

1. **Orientacijska vrednost razpisa**

Orientacijska vrednost razpisa za obe področji za leto **2025 je 73.000 EUR**, in sicer:

* za področje A1 37.000 EUR
* za področje A2 12.800 EUR
* za področje B1 23.200 EUR

Dejanska vrednost bo določena po sprejetju proračuna Mestne občine Krško za leto 2025.

1. **Upravičeni stroški sofinanciranja**

Za upravičene štejejo stroški, ki:

* so povezani s prijavljenimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo;
* jih je prijavitelj napovedal v prijavi;
* so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* so dejansko nastali;
* so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
* so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
* niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

* stroški dela, razen stroški dela projektnih partnerjev;
* delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 10 % vrednosti upravičenih stroškov programa;
* stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev;
* stroški zunanjih izvajalcev, v kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd.);
* stroški materiala, v kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
* nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in ne sme presegati 30% vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta;
* stroški oglaševanja programa oz. projekta;
* posredni – operativni/administrativni stroški (komunikacijske in poštne storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran…).

Neupravičeni so naslednji stroški:

* stroški alkohola,
* investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila …),
* amortizacija nepremičnin in opreme,
* tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj**.**

Pri naročanju blaga in storitev morajo izbrani prijavitelji, opredeljeni v Zakonu o javnem naročanju, ravnati skladno s tem zakonom. Upravičenci, ki niso zavezanci po ZJN-3, pa morajo pri naročanju blaga in storitev vseeno upoštevati temeljna načela javnega naročanja, in sicer:

* načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
* načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
* načelo transparentnosti,
* načelo enakopravne obravnave ponudnikov,
* načelo sorazmernosti.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20% vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

**Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge,…), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, če ta za vse programe sofinancirane iz proračuna Mestne občine Krško presega 2.000,00 EUR .**

1. **Merila za izbor programov**

Merila za izvajanje letnega programa na nivoju občine, vsebujejo:

* splošna merila, ki so za vse prijavitelje enaka (kvaliteta in realnost predloženega programa, sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu, finančna konstrukcija programa…)
* dodatna merila, ki so opredeljena po posameznih programskih sklopih.

1. **Posredovanje potrebne dokumentacije in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji**

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

* v celoti izpolnjene (podpisane, ustrezno potrjene oz. žigosane) prijavne obrazce za vsak prijavljen program posebej,
* parafiran vzorec pogodbe,
* obvezne priloge k prijavnemu obrazcu (kopija temeljnega akta, iz katere naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja).

**Prijave za posamezno področje (zdravstveno varstvo, socialno varstvo) prijavitelj odda ločeno.**

Prijavitelj pa naj v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov znotraj istega področja (vzorec pogodbe in kopijo temeljnega akta lahko priloži le enkrat).

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite**.**

1. **Rok in način prijave**

Prijave morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, najkasneje **do 9. decembra 2024**.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu razpisne dokumentacije naročnika (Mestne občine Krško).

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12:00 ure oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško.

Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in označene z »**Ne odpiraj – prijave na razpis**« s pripisom **»za področje socialnega varstva » A «** oziroma **za področje zdravstvenega varstva »B«,** odvisno od tega za katero razpisno področje ponudnik oddaja prijavo.

Naveden mora biti tudi popoln naslov prijavitelja. Zaželenja je uporaba obrazca »Ovojnica«.

V primeru nepopolne izpolnjene kuverte bo vloga zavržena s sklepom.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

1. **Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih**

Odpiranje prijav bo strokovna komisija opravila v roku deset dni od zaključka prijav na javni razpis v prostorih Mestne občine Krško. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija prijavitelja v 8 dneh od odpiranja pozvala, da dopolni vlogo. V primeru, da je prijavitelji v roku ne bodo dopolnili, bo vloga zavržena. Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

* ki bodo nepravilno označene;
* ki bodo prispele po roku;
* ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh po odpiranju prijav. Na podlagi ocene vlog, komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, zoper katerega je možna pritožba županu občine. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov po sprejemu in uveljavitvi proračuna za leto 2025 in v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

1. **Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo**

**podrobnejše informacije**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si) ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Klavdija Žibert, tel. 07/49 81 203, e-mail: klavdija.zibert[@krsko.si](mailto:klavdija.zibert@krsko.si) v času uradnih ur.

Mestna občina Krško

## **OBRAZEC 01**

|  |
| --- |
| **A) PROGRAMI S PODROČJA SOCIALNEGA VARSTVA** |

PRIJAVA NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA

SOCIALNEGA VARSTVA NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KRŠKO

Pošiljatelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S programom

(naziv programa)

se prijavljamo na naslednje razpisno področje:

(**obkrožite številko** pred razpisnim področjem, na katerega prijavljate program. Izbrati je možno v posamezni prijavi le eno področje!)

1. programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva,
2. programi za aktivno preživljanje prostega časa invalidnih otrok,
3. organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni program za delo z mladimi,
4. programi za pospeševanje socialne vključenosti posameznih družbenih in starostnih skupin zaradi revščine,
5. programi za nenasilno vedenje za storilce nasilnih dejanj in žrtve nasilja v družini,
6. programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovorništva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
7. programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti,
8. programi društev upokojencev, ki imajo sedež v mestni občini Krško,
9. programi društev in organizacij, ki se nanašajo na reševanje romske problematike v mestni občini Krško.

## **OBRAZEC 02**

|  |
| --- |
| **B) PROGRAMI S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA** |

PRIJAVA NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA

ZDRAVSTVENEGA VARSTVA NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KRŠKO

Pošiljatelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S programom

(naziv programa)

se prijavljamo na naslednje razpisno področje:

(**obkrožite številko** pred razpisnim področjem, na katerega prijavljate program. Izbrati je možno v posamezni prijavi le eno področje!)

1. programi društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva,
2. programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami,
3. programi za promocijo zdravja v mestni občini Krško,
4. programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja,
5. programi svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
6. programi za krepitev zdravja.

### OBRAZEC 03

###### PODATKI O PRIJAVITELJU

1. **Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Sedež prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Telefonska štev.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax štev.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Štev. TRR z navedbo banke oz. UJP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **Pravno-organizacijska oblika Društvo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
9. **Organ pri katerem je prijavitelj registriran: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
10. **Organ pri katerem je prijavitelj pridobil status društva, ki deluje v javnem interesu (če društvo ta status ima): ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
11. **Število vseh članov/uporabnikov \_\_\_\_\_\_\_\_, od tega iz mestne občine Krško \_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**12. Letna članarina na člana \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13. Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**14. Naslov odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### PODATKI O IZVAJALCIH PROGRAMA

1. **Odgovorni nosilec /na razpis prijavljenega programa**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Smer in stopnja dosežene izobrazbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Izvajalci programa**

Obvezno navedite vse v spodnji tabeli zahtevane podatke o vseh izvajalcih programa! Izvajalci morajo biti stari vsaj 15 let! Pri vključevanju prostovoljcev upoštevajte določila veljavnega Zakona o prostovoljstvu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **I** |
| Ime in priimek | Izobrazba | Pomembnejše reference | Navedba dela, vloga v programu | Način dela v programu;   1. Redno zaposlen v programu 2. za poln delovni čas 3. za krajši delovni čas 4. delo po pogodbi 5. udeleženec javnih del 6. prostovoljec | Število ur neposrednega dela v programu | Urna postavka bruto+ostale dajatve delodajalca | Skupaj FxG |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice.

### OBRAZEC 04

#### III. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

1. Vrednost celotnega programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pri ovrednotenju upoštevajte vse pričakovane prihodke tudi ostalih sofinancerjev programa)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 P R I H O D K I | **ZNESEK V EUR** |
| **1. iz občinskega proračuna** |  |
| **2. lastni prihodki** (članarine, vstopnine, lastna dejavnost) |  |
| **3. sponzorji, donatorji** |  |
| **4. iz državnega proračuna** (navedite) |  |
| **5. druge občine** (navedite) |  |
| **6. drugo** (navedite) |  |
| **SKUPAJ PRIHODKI** |  |
|  |  |

**Če načrtujete prispevke udeležencev, obrazložite, v kolikšni višini (\_\_\_\_ EUR po udeležencu) in zakaj je to potrebno.**

|  |  |
| --- | --- |
| **2 O D H O D K I**  Navedite samo tiste stroške, ki jih je možno dokazati z verodostojnimi računovodskimi listinami | **ZNESEK V EUR** |
| **Stroški dela prostovoljcev** (do 10%)[[1]](#footnote-1) |  |
| **Splošni, administrativni stroški** (telefon, spletna stran, računovodstvo,… do 20%)[[2]](#footnote-2) |  |
| ***Ostali stroški*** |  |
| Npr. plače zaposlenih |  |
| Potni stroški |  |
| Npr. zunanji izvajalci po avtorskih, podjemnih pogodbah, delo dijaka, študenta… |  |
| Stroški opreme |  |
| Stroški gradiv in drugega materiala |  |
| Stroški izobraževanja |  |
| Stroški promocije |  |
| Stroški najema prostora in tehnike |  |
| Stroški avtorskih pravic |  |
| Stroški prehrane |  |
| Drugi stroški, navedite |  |
| Drugi stroški, navedite |  |
| Drugi stroški, navedite |  |
|  |  |
| **SKUPAJ STROŠKI** |  |

#### Prihodki in odhodki se morajo v seštevku ujemati!

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika

### OBRAZEC 05

**IZJAVA PRIJAVITELJA**

1. Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogoji in merili javnega razpisa in jih sprejemamo.
2. Izjavljamo, da navedeni programi in projekti niso prijavljeni na drugih javnih razpisih Mestne občine Krško.
3. Izjavljamo, da zagotavljamo dostopnost javnosti.
4. Izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.
5. Izjavljamo, da so vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi enaki originalom.
6. Izjavljamo, da pri nas ni osebe, ki bi kot član, poklicni funkcionar ali nepoklicni funkcionar opravljala dejavnost upravljanja, nadzora ali zastopanja v smislu določil veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
7. Izjavljamo, da smo v preteklem letu, v kolikor smo bili pogodbena stranka Mestne občine Krško, izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Krško.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika

### OBRAZEC 06

###### IV. PREDSTAVITEV PROGRAMA

(Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor namenjen izpolnjevanju! Izpolnjujte kratko in natančno!)

|  |
| --- |
| 1. **Na kratko predstavite program in njegov namen –** strokovna utemeljenost programa |

|  |
| --- |
| 1. **Opredelite osnovne cilje programa ter morebitno vizijo za naslednja leta** |

|  |
| --- |
| 1. **Pojasnite, kako program zadovoljuje potrebe uporabnikov mestne občine Krško**   (predstavite način ugotavljanja potreb, način sodelovanja uporabnikov pri tem – metode  dela) |

|  |
| --- |
| 1. **Ali sodelujete pri podobnih programih in s kom na področju svojega delovanja** |

### OBRAZEC 06

|  |
| --- |
| 1. **Predstavite predviden način evalviranja programa in končne evalvacije**   (Opišite metode s katero ugotavljate učinke programa, npr. ankete med uporabniki )  Primerjajte s cilji programa. |

|  |
| --- |
| 1. **Opišite morebitno sodelovanje prostovoljcev v programu, napišite število opravljenih ur prostovoljnega dela na posameznika v programu na letni ravni** |

|  |
| --- |
| 1. **Kako si zagotavljate prostor, kjer se izvaja program**   (npr. ste lastnik prostorov, plačujete najemnino, prostori so vam dani v uporabo brez  najemnine..) |

|  |
| --- |
| 1. **Navedite obdobje v katerem boste izvajali program v letu 2025** ( npr. od januarja do   junija in od septembra do decembra, od januarja do decembra,..), za občane mestne občine Krško |
|  |

|  |
| --- |
| Program se izvaja – na uporabnika: (obkroži) |
| a) dnevno |
| b) tedensko |
| c) mesečno |
| d) v enkratni obliki |
| e) drugo (vpišite) |

|  |
| --- |
| Navedite skupno število ur vključenosti uporabnika na letnem nivoju (obkroži) |
|  |
| 1. 120 ur in več |
| 1. Od 80 do 119 ur |
| 1. Od 31-79 ur |
| 1. Do 30 ur |

### OBRAZEC 06

|  |
| --- |
| 1. **Ali program vsebuje organizacijo predavanj delavnic in drugih izobraževanj** |

1. vsebuje
2. ne vsebuje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Tema delavnice, predavanja, izobraževanja | Kraj izvedbe in predviden termin | Reference predavatelja | Kontaktna oseba |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kako o možnostih za vključitev in o rezultatih programa obveščate širšo javnost** |

|  |
| --- |
| 1. **Program izvajamo od leta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| 1. **Druge informacije**   (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa, reference) |

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vzorec pogodbe**

**Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško**, (v nadaljevanju: Občina) matična štev. 5874572000, IŠDDV SI18845673, ki jo zastopa Janez Kerin kot župan

In

**ORGANIZACIJA XXXX**, naslov **XXX**, ki jo/ga zastopa predsednik/ca **XXXX,** matična številka: **XXXX,** identifikacijska številka za DDV/davčna številka: **XXXXXXX** (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O št. 122 - /2023 O702**

**o sofinanciranju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2025**

1. **člen**

**(uvodna določba)**

S to pogodbo se Mestna občina Krško zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa-ov na socialnega in zdravstvenega varstva, ki je bil/so bili izbran/i z odločbo XXXX z dne XXXXX, na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje programov v občini za leto 2025 (Uradni list RS,št. \_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_; v nadaljevanju: javni razpis).

1. **člen**

**(sofinanciranje programa)**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo Občina izvajalcu za leto 2025 sofinancirala program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena iz proračuna Občine za leto 2025 na proračunski postavki 3744 – Zdravstveno varstvo / 3547 – Socialno varstvo . V vseh izplačanih zneskih so všteti morebitni davki, prispevki, stroški ter druge javnofinančne dajatve.

Višina sofinanciranega programa se šteje za znižanega za primer, da so dejanski (končni) stroški izvedbe programa nižji od pogodbene vrednosti.

V tem primeru Občina upošteva znižano vrednost skladno s potrjenim poročilom izvajalca, kar je pisno odobreno s strani pogodbeno določenega skrbnika občine in vodje pristojnega oddelka Občine.

1. **člen**

**(neupravičenost do sofinanciranja programa)**

Izvajalec ni upravičen do sofinanciranja programa v primeru da:

* program je, oziroma bo sofinanciran iz drugih virov,
* se ugotovi, da je navajal neresnična dejstva ali predložil neverodostojno dokumentacijo.

1. **člen**

**(obveznosti izvajalca)**

Izvajalec se zavezuje da bo:

* skladno s predloženo vlogo in prejetimi sredstvi v ta namen, v celoti in kakovostno izvedel program najkasneje do 31. 12. 2025,
* pravočasno predložil Občini e-zahtevek in vsebinsko popolno poročilo o izvedbi programa,
* Občino takoj obvestil o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na izvedbo in obseg programa,
* Občini, na njeno zahtevo, zagotovil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem programa (vpogled v poslovanje in dokumentacijo) in pri tem sodeloval,
* na primeren način obvestil javnost da program sofinancira Občina (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.),
* da bo na zahtevo Občine v letu 2025 vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri njenih programih in
* da ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do Občine iz naslova te pogodbe, tretji stranki.

1. **člen**

**(poročilo izvajalca)**

Izvajalec je dolžan predložiti Občini popolno vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva v letu 2025 na predpisanih obrazcih, kot to zahteva razpisna dokumentacija. V poročilu se predvidi tudi izvedba programa v mesecu decembru 2025, za katerega izvajalec odda dopolnitev poročila najkasneje do 31. 1. 2025.

Vsebinskemu poročilu s katerim dokazuje obseg izvedenega programa (npr. število udeležencev, uporabnikov, izvedenih programov znotraj posameznega programa), mora priložiti vsa potrebna dokazila iz katerih je jasno razvidno, da je izvajal program oz. projekt skladno z vloženo prijavo (vabila, članke, odmeve v medijih, fotografije, liste prisotnosti).

V kolikor bo izvajalec na letni ravni iz proračuna Mestne občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2.000,00 EUR in več, mora finančnem poročilu priložiti tudi verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge idr.), ki prikazujejo realizirane stroške programa, vsaj v višini pogodbenega zneska.

Izvajalec je na zahtevo Občine dolžan poročilo za posamezni program oziroma projekt dopolniti oz. spremeniti, za kar mu Občina določi primeren rok.

1. **člen**

**(izplačila sredstev)**

Občina bo izvajalcu v letu 2025 nakazala sredstva za sofinanciranje programa na njegov račun št: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ najkasneje 30. dan po prejemu e-zahtevka.

Izvajalec mora zadnji e-zahtevek v višini pogodbene vrednosti oddati najkasneje do 22. 11. 2025.

E-zahtevek se lahko odda tudi po delih, in sicer:

* v višini do 70% odobrenih sredstev po podpisu te pogodbe (peta točka prvega odstavka 33. člena veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije),
* v višini do 30% odobrenih sredstev po predložitvi popolnega vsebinskega in finančnega poročila izvajalca v skladu s 5. členom te pogodbe.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-zahtevek skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike v elektronski obliki preko enotne vstopne točke pri Upravi RS za javna plačila.

Občina soglaša, da se lahko plačilni rok v izjemnih primerih skrajša. Skrajšanje plačilnega roka se lahko odobri izrecno na podlagi pisne vloge izvajalca in pod pogoji, da finančno stanje Občine dopušča takšno skrajšanje, je izvedba takšnega plačila dovoljena glede na veljavno zakonodajo – skladna z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije ter je skrajšanje plačilnega roka pisno odobreno s strani pogodbeno določenega skrbnika Občine in vodje pristojnega oddelka Občine.

1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

Občina lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec:

* krši katerokoli obveznost iz 4. člena te pogodbe,
* krši katerokoli svojo zavezo iz te pogodbe, četudi v tem členu ni izrecno navedena, pa s takim svojim ravnanjem ne preneha niti po pisnem opozorilu Občine,
* če kakorkoli huje krši določila te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan Občini povrniti vsa prejeta sredstva, oziroma prejeta sredstva za določen program, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

1. **člen**

**(informiranje javnosti)**

Izvajalec dovoljuje, da Občina:

* objavi osnovne podatke o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
* uporabi podatke javnega značaja iz programa in njegove vloge za njihovo obdelavo, ter da ga Občina,
* vključi v seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen, in bo obsegal navedbo izvajalca, naziv programa, znesek sofinanciranja ter celotno vrednost programa.

**9. člen**

**(sprememba pogodbe)**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe, ki jih ta pogodba izrecno ne predvideva, opredelili z aneksi.

Aneks se sklepa tudi za primer znižanja zagotovljenih proračunskih sredstev za izvedbo programov na predmetnem področju.

1. **člen**

**(spremljanje izvedbe programov)**

Občina in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programov spremljala:

* na strani občine Bernardka Zorko ali druga od župana pooblaščena oseba,
* na strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

**(ničnost pogodbe)**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1. **člen**

**(reševanje sporov)**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za rešitev pristojno sodišče v Krškem.

1. **člen**

**(veljavnost pogodbe)**

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme Občina dva izvoda, izvajalec pa enega. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Izvajalec: Mestna občina Krško:

Janez Kerin,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ župan

Datum: Datum:

**Priloga 1**

**POROČILO O IZVEDENEM PROGRAMU V LETU 2025**

1. **Polletno poročilo**
2. **Končno poročilo**

*(obkrožite)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja |  |
| Naslov prijavitelja |  |
| Naslov sofinanciranega programa/projekta |  |
| Številka pogodbe o sofinanciranju |  |
| Znesek sofinanciranja |  |

1. **Na kratko navedite aktivnosti (do sedaj) realiziranega programa**

**(Aktivnosti, datumi izvedbe, lokacija…)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Obrazložitev izvedenega programa v letu 2025**

*(Primerjajte predlagan program dela za leto 2025 z dejansko izvedenimi aktivnostmi v letu 2025 ter jasno napišite, katere/aktivnosti iz prijave so bile realizirane, katere ne, katere morda dodatno in navedite razloge)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Navedite, katere cilje programa ste realizirali v celoti in katere morebiti ne in zakaj.**

*(Primerjajte cilje iz prijave v letu* ***2025*** *ter dejansko realizacijo ciljev v letu* ***2025****. V tabelo vpišite tudi cilje: a) ki ste jih navedli samo v prijavi* ***2025****, vendar jih niste realizirali, b) cilje, ki jih niste navedli v prijavi* ***2025****, vendar so bili kljub temu realizirani.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Navedite število udeležencev vašega programa**, posebej navedite, koliko od njih je bilo pripadnikov posebej opredeljenih skupin (*starostne skupine,itn.)* in koliko od vseh je bilo udeležencev **iz območja mestne občine Krško**. *Kot dokazilo priložite seznam udeležencev oz. fotografije, iz katerih so razvidni udeleženci.* *Navedite tudi, na kakšen način ste nagovarjali, motivirali, pridobivali udeležence…Kako so ti sodelovali pri pripravi in izvedbi programa*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Posebej dodajte evidenco dela navedenih prostovoljcev, ki je hkrati dokazilo za uveljavljanje 10% pogodbenega zneska. Evidenca naj bo podpisana s strani posameznega prostovoljca in pooblaščene osebe prijavitelja.*

1. **Finančno poročilo**

**Tabela: Struktura prihodkov do vključno:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpišite datum)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 P R I H O D K I | **ZNESEK V EUR** |
| **1. iz občinskega proračuna** |  |
| **2. lastni prihodki** (članarine, vstopnine, lastna dejavnost) |  |
| **3. sponzorji, donatorji** |  |
| **4. iz državnega proračuna** (navedite) |  |
| **5. druge občine** (navedite) |  |
| **6. drugo** (navedite) |  |
| **SKUPAJ PRIHODKI** |  |
|  |  |

**\* V kolikšni višini:\_\_\_\_ EUR po udeležencu**

**Tabela: Struktura odhodkov do vključno:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpišite datum)

|  |  |
| --- | --- |
| **2 O D H O D K I**  Navedite samo tiste stroške, ki jih je možno dokazati z verodostojnimi računovodskimi listinami | **ZNESEK EUR V** |
| **Stroški dela prostovoljcev** (do 10%)[[3]](#footnote-3) |  |
| **Splošni, administrativni stroški** (telefon, spletna stran, računovodstvo,… do 20%)[[4]](#footnote-4) |  |
| ***Ostali stroški*** |  |
| Stroški opreme |  |
| Stroški gradiv in drugega materiala |  |
| Stroški izobraževanja |  |
| Stroški promocije |  |
| Stroški najema prostora in tehnike |  |
| Stroški avtorskih pravic |  |
| Stroški prehrane |  |
| Drugi stroški, navedite |  |
| Drugi stroški, navedite |  |
| Drugi stroški, navedite |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SKUPAJ STROŠKI** |  |

**Seznam priloženih fotokopij računov, ki jih uveljavljamo kot podlago za izplačilo sredstev**

(za pogodbene zneske nad 2.000 EUR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kratek opis vsebine računa** | **v €** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
|  |  |  |
|  | **Skupaj** |  |

*Priložene fotokopije oštevilčite v skladu z navedbo v tabeli.*

1. **Obvezne priloge**:

* kopije list prisotnosti s podpisi udeležencev na posamezni aktivnosti *(če na kateri izmed aktivnosti ni možno pridobiti lista s podpisi udeležencev lahko izvajalec priloži fotografijo oz. napiše le število udeležencev – s pripisom, zakaj ni bilo možno pridobiti lista s podpisi udeležencev)*
* fotografije iz aktivnosti na digitalnem nosilcu *(če na kateri izmed aktivnosti ni možno pridobiti fotografij, izvajalec napiše pri katerih aktivnostih ni možno pridobiti fotografij ter zakaj)*
* morebitna informativna in promocijska gradiva
* medijske objave
* dokazila navedenih stroškov - verodostojne računovodske listine (račune, obračune za delo, potne naloge, evidence prostovoljskega dela, podpisane s strani prostovoljca, mentorja ter zakonitega zastopnika organizacije) v primeru, da je izvajalec v l. 2025 prejel 2000 EUR ali več.

**Izjavljamo, da so navedeni podatki v poročilu točni in da dovoljujemo vpogled v dokazila finančnega poročila, v kolikor bomo k temu pozvani.**

Datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

#### MERILA ZA IZBOR IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZ PRORAČUNA MESTNE OBČINE KRŠKO V LETU 2025

#### (socialno in zdravstveno varstvo)

Prijavitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skupno št. točk: \_\_\_\_\_\_\_\_, št. točk, če je manj kot 20 % članov iz občine Krško: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Kvaliteta, realnost in izvajanje predloženega programa (program ima postavljene jasne cilje, uporabniki programa so jasno opredeljeni, metode dela omogočajo doseganje ciljev…):**

1. strokovna utemeljenost programa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vsebinsko dobro pripravljen | Predstavljena strokovna izhodišča | Predstavljene metode dela zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev |
| DA | 10 | 10 | 10 |
| Delno | 5 | 5 | 5 |
| NE | 0 | 0 | 0 |

1. program ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb svojih članov oziroma drugih uporabnikov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Cilji so jasno razvidni | Cilji so razvidni deloma | Cilji niso razvidni |
| Št. točk | 10 | 5 | 0 |

1. čas izvajanja programa (št. ur vključenosti posameznega uporabnika na letnem nivoju)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 120 ur in več | Od 80 do 119 ur | Od 31 do 79 ur | Do 30 ur |
| Št. točk | 30 | 20 | 10 | 5 |

1. kontinuiteta izvajanja programa (program se izvaja po naprej določenem terminskem planu, tedensko, mesečno, nekajkrat letno ...)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tedensko izvajanje | Mesečno izvajanje | Izvajaje nekajkrat letno |
| Št. točk | 30 | 10 | 0 |

1. reference ponudnika – čas izvajanja programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se uspešno izvaja že več kot 10 let | Manj kot 10 let, vendar več 5 let | Manj kot 5 let, vendar več kot 2 leti | Manj kot 2 leti |
| Št. točk | 20 | 10 | 5 | 0 |

* 1. **Sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu (program temelji na principu samopomoči in samoorganizacije, izvajalci programa so pretežno prostovoljci)**

1. sodelovanje prostovoljcev pri izvajanju programa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Več kot 5 prostovoljcev | Do 5 prostovoljcev | prostovoljci ne sodelujejo |
| Št. točk | 10 | 5 | 0 |

1. število ur opravljenega prostovoljnega dela na leto/ na uporabnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Več kot 100 ur | Pod 100 ur | Prostovoljci ne sodelujejo |
| Št. točk | 20 | 5 | 0 |

1. program prispeva k boljši kakovosti življenja uporabnikov programa na področju naše občine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | V celoti izpolnjuje ta pogoj | Deloma izpolnjuje ta pogoj | Ne izpolnjuje tega pogoja |
| Št. točk | 10 | 5 | 0 |

* 1. **Finančna konstrukcija programa (program ima pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov)**

1. realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programa je pregledna in jasna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Realna, pregledna in jasna v celoti | Realna, pregledna in jasna le deloma | Ni realna, pregledna in jasna |
| Št. točk | 10 | 5 | 0 |

1. primerljivost stroškov programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | So bistveno višji od stroškov sorodnih programov | So bistveno nižji od stroškov sorodnih programov | So primerljivi |
| Št. točk | 0 | 10 | 5 |

**2.1. Dodatna merila za izbor in ocenitev programov društev upokojencev** so naslednja:

a) program vsebuje organizacijo in izvajanje socialne in druge pomoči za starejše na domu, ki so zaradi starosti, bolezni in onemoglosti potrebni pomoči

|  |  |
| --- | --- |
| DA | 10 |
| NE | 0 |

b) srečanja starostnikov s programom, ki zmanjšuje izključenost posameznih skupin prebivalstva, obdaritev jubilantov, novoletna obdaritev starostnikov nad 70 let in invalidov

|  |  |
| --- | --- |
| DA | 10 |
| NE | 0 |

* 1. **Dodatna merila za izbor in ocenitev programov za preprečevanje zasvojenosti** so naslednja:

1. opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nad 20 udeležencev | od 11 do 20 udeležencev | do 10 udeležencev | Udeleženci so jasno opredeljeni | Udeleženci niso opredeljeni |
| Št. točk | 30 | 20 | 10 | 20 | 0 |

**4.1. Dodatna merila za izbor in ocenitev programov za družine** so naslednja:

a) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nad 20 udeležencev | od 11 do 20 udeležencev | do 10 udeležencev | Udeleženci so jasno opredeljeni | Udeleženci niso opredeljeni |
| Št. točk | 30 | 20 | 10 | 20 | 0 |

**5.1. Dodatna merila za izbor in ocenitev programov za krepitev zdravja** so naslednja:

a) opredeljeno je število aktivnih udeležencev znotraj programa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nad 40 udeležencev | od 11 do 40 udeležencev | do 10 udeležencev | udeleženci so jasno opredeljeni | Udeleženci niso opredeljeni |
| Št. točk | 30 | 20 | 10 | 20 | 0 |

Prijavitelji lahko v posameznem vsebinskem sklopu tega razpisa prijavijo največ tri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko strokovna komisija združi, če meni, da je to smotrno.

Zavodi, katerih ni ustanovitelj lokalna skupnost ali država lahko v posameznem vsebinskem sklopu A ali B prijavijo le en program.

Janez Kerin,

župan

1. Upoštevajte Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku [↑](#footnote-ref-1)
2. Teh stroškov ne navajajte ponovno v spodnjih vrsticah [↑](#footnote-ref-2)
3. Upoštevajte Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Teh stroškov ne navajajte ponovno v spodnjih vrsticah [↑](#footnote-ref-4)