

RAZPISNA DOKUMENTACIJA**JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV
PROTOKOLARNEGA ZNAČAJA V MESTNI OBČINI KRŠKO V LETU
2025****Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

- 1. Besedilo javnega poziva**
- 2. Merila**
- 3. Prijavni obrazci**
 - Prijavni obrazec
 - Obrazec »Ovojnica«
- 4. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško**
- 5. Vzorec pogodbe z obrazci za poročanje**
 - Vsebinsko in finančno poročilo
 - Evidenca prostovoljskega dela

Datum objave: 8. november 2024

Rok za oddajo vlog: 9. december 2024

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) Mestna občina Krško objavlja

Javni poziv za sofinanciranje kulturnih programov protokolarnega značaja v občini Krško v letu 2025

1. Naročnik javnega poziva: Mestna občina Krško

2. Predmet poziva: Predmet poziva je sofinanciranje kulturnega programa protokolarnega značaja z namenom zagotavljanja kulturno umetniških vsebin za potrebe izvedbe dveh protokolarnih prireditev za potrebe Mestne občine Krško in še dveh drugih kulturnih dogodkov v letu 2025.

3. Splošni pogoji za sodelovanje : na javni poziv se lahko prijavijo nevladne organizacije :

- ki imajo sedež na območju občine Krško,
- ki so registrirane za opravljanje kulturne dejavnosti,
- ki se ukvarjajo z glasbeno instrumentalno dejavnostjo,
- ki opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- ki imajo status delovanja v javnem interesu na področju kulture,
- ki imajo vsaj sedemdesetčlansko simfonično zasedbo, ki v tej strukturi na razpisnem področju na območju občine Krško deluje vsaj 10 let,
- ki so izvedli v preteklih petih letih vsaj pet kulturnih dogodkov protokolarnega značaja in vsaj en vsebinsko zaokrožen projekt,
- ki imajo v svoji zasedbi tretjino mladoletnih članov iz območja občine Krško, za katere predstavljajo učno bazo in tako dopolnjujejo osnovno glasbeno izobraževanje,
- da nimajo omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije,
- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,
- imajo poravnane vse obveznosti do Mestne občine Krško iz preteklih let ,
- ki z enako programsko vsebino ne kandidirajo na ostalih postopkih, ki se financirajo s strani Mestne občine Krško.

4. Izpolnjevanje pogojev poziva: izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Krško. Za način dela strokovne komisije in obravnavo prispelih vlog se smiselno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov in Zakona o splošnem upravnem postopku.

5. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih kulturnim programom protokolarnega značaja znaša **14.000,00 EUR**.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja: za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani z redno, kontinuirano dejavnostjo prijavitelja, produkcijo kulturnih dogodkov na neprofiten način in v interesu širše družbene skupnosti, drugimi nameni, nujno povezanimi z značajem izvajane kulturne dejavnosti;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine Krško.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela (plače in drugi stroški dela zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta in mentorstva; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec in znesek);
- upravičen strošek je lahko tudi potni strošek, pod pogojem, da prijavitelj dokazuje, da so bili stroški nujno potrebni za izvedbo programa in priloži dokazila;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 15 % vrednosti sofinanciranih stroškov programa;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);
- stroški materiala, v kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen ter predložen predračun;
- stroški promocije in oglaševanja programa;
- posredni – operativni / administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, stroški pisarne, računovodstva, spletne strani...).

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški za reprezentanco izključno za izvajalce projekta niso upravičeni; kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu veljavno Uredbo o stroških reprezentance,) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa).
- stroški alkoholnih pijač,
- investicijsko vzdrževanje prostorov,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge,...), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, v kolikor bo na letni ravni iz proračuna Mestne občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2000,00 EUR in več.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20 % vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca, podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure morajo prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določajo predpisi na področju prostovoljstva.

7. Kriteriji /merila za vrednotenje prijavljenih programov:

- Jasnost postavljenih ciljev, inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa
- Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost, zahtevnost programa
- Odmevnost in reference prijavitelja
- Raven prijavljenega programa dosega oziroma presega občinski nivo
- Finančna konstrukcija programa
- Sredstva pridobljena iz nacionalnih ali mednarodnih razpisov

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

8. **Uporaba kriterijev:** strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev poziva ocenila kvaliteto del in predlagala v sofinanciranje programov tistega izvajalca, ki mu bo dodeljeno najvišje število točk po kriterijih iz prejšnje točke.

9. **Obdobje za porabo sredstev:** dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2025.

10. **Razpisni rok:** javni poziv se prične 8. 11. 2024 in traja do 9. 12. 2024.

11. Razpisna dokumentacija:

- Besedilo javnega poziva
- Prijavne obrazce
- Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško
- Vzorec pogodbe z obrazci za poročanje

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.krsko.si

Predlagatelj mora ob prijavi na javni poziv priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno prijavo na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije z zahtevanimi prilogami,
- kopijo statuta in odločbe Ministrstva za kulturo o statusu o delovanju v javnem, interesu.

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo.

Reference navedite v tabeli in jih oštevilčite, prav tako oštevilčite dokazila, priloge in zložite po vrstnem redu.

12. **Oddaja in dostava vlog:** vloga mora biti predložena s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško do 9. decembra 2024 do 12. ure** oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka

Vloge morajo biti poslane v zaprti ovojnici in označene z »**Ne odpiraj – prijava na javni poziv – kulturi programi protokolarnega značaja 2025**« ter navedbo polnega naslova prijavitelja. Zaželeno je uporaba obrazca »Ovojnica«. Če ovojnica ne bo ustrezno opremljena, bo vloga zavržena s sklepom.

Mestna občina Krško si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti javni poziv, zavrniti vse prispele ponudbe ali razdeliti le določen del razpoložljivih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

13. **Dodatne informacije:** pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil: Bernardka Zorko (tel. 07/4981 242) ali bernardka.zorko@krsko.si.

14. **Odpiranje vlog in obveščanje o izboru:** o izidu bodo prijavitelji pisno obveščeni skladno z veljavnimi predpisi na področju kulture.



Mestna občina Krško
Janez Kerin, župan