



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ZA OTROKE IN MLADINO V LETU 2025 V MESTNI OBČINI KRŠKO

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Merila za izbor**
- 3. Prijavni obrazci**
 - Prijavni obrazec 1 – osnovni podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Prijavni obrazec 2 – podatki o programu
 - Prijavni obrazec 3 – finančna konstrukcija
 - Prijavni obrazec 4 – partnerska izjava ZMŠ Krško
- 4. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško, neuradno prečiščeno besedilo**
- 5. Vzorec pogodbe z obrazci za poročanje**
 - Vsebinsko in finančno poročilo
 - Evidenca prostovoljskega dela
- 6. Lokalni program za mladino v Mestni občini Krško za obdobje 2024 – 2028, objavljen na povezavi: <https://www.krsko.si/DownloadFile?id=697463>**

Datum objave: 8. november 2024

Rok za oddajo: 9. december 2024

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS št. 97/11, 88/2015), Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ZA OTROKE IN MLADINO, KI JIH BO V LETU 2025 SOFINANCIRALA MESTNA OBČINA KRŠKO

1. Ime in sedež razpisovalca: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov za otroke in mladino organizacij, ki delujejo v mladinskem sektorju, v Mestni občini Krško v letu 2025.

Kandidati je mogoče v okviru naslednjih sklopov:

A/ Programi za otroke do 15. leta starosti,

B/ Programi *mladinskih organizacij oz. organizacij za mlade, ki izvajajo mladinske programe, programe za mlade in mladinsko delo* kot jih opredeljuje Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju¹.

Programi naj se nanašajo na prednostna področja, cilje in ukrepe, opredeljene v Lokalnem programu za mladino Mestne občine Krško za obdobje 2024 – 2028.

Mestna občina Krško v okviru javnega razpisa ne bo sofinancirala naslednjih aktivnosti:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških programov za mlade – vikendov, taborov ipd.; izjema, če gre za ranljive skupine (mladi priseljenci, invalidi, Romi, socialno ogroženi, ...)
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- programov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. plesne šole, športni klubi, kakršnikoli plačljivi tečaji ...);
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja.

3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na javni razpis se lahko nevladne oz. druge organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge organizacije in so registrirane za opravljanje programov/projektov na razpisanem področju;
- da imajo sedež v Mestni občini Krško;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov;
- da delovanja v razpisanem letu nimajo sofinanciranega iz proračuna Mestne občine Krško v okviru posebnih ali drugih proračunskih postavk, razen če gre za sofinanciranje javnega dela oziroma drugih oblik zaposlovanja, ki so po smislu podobna javnim delom;
- da imajo z Mestno občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

¹ »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

- »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

- »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

Prijavitelj mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da na področju mladinskih aktivnosti, mladinskega dela deluje vsaj eno leto;
- da so v izvajanje dejavnosti prijavitelja aktivno vključeni mladi iz območja občine Krško;
- da prijavitelj dovoljuje javno objavo rezultatov razpisa (kjer se navede naziv prijavitelja, število prejetih točk in višina dodeljenih sredstev za posamezni projekt), skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja;
- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije;
- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

Če prijavitelj ne izpolnjuje enega od navedenih pogojev, se vloga prijavitelja zavrže.

4. Omejitev prijav:

Posamezna organizacija lahko prijavi največ štiri (4) programe skupaj za sklop A in največ štiri (4) programe za sklop B. V primeru preseganja omejitve števila prijav bo upoštevano število prijav glede na vrstni red odpiranja, presežne vloge bodo zavržene.

5. Predvidena višina sredstev:

Orientacijska vrednost razpisa za področje dela z mladi mi za leto 2024 je 25.000 EUR, od tega za sklop A 12.500 EUR in za sklop B 12.500 EUR. Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke 3840 Sredstva za delovanje društev in organizacij. Dejanska vrednost bo določena po sprejetju proračuna Mestne občine Krško za leto 2024.

Posamezen prijavitelj lahko v obeh sklopih skupno pridobi največ 12.000 EUR.

Mestna občina Krško si pridržuje pravico do spremembe vrednosti dodeljenih sredstev za posamezno razpisno področje.

Mestna občina Krško lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

6. Upravičeni stroški sofinanciranja:

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi mladinskimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo mladinskih aktivnosti;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela zaposlenih v programu, vključno s stroški dela mentorjev prostovoljcem, ki so vključeni v projekt; pri tem strošek organizacijskega dela ne sme presegati 20% vseh stroškov dela; vsi stroški dela pa ne smejo preseči 70% vseh stroškov programa;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 15% vrednosti sofinanciranih stroškov programa;
- stroški vodenja, usklajevanja in mentorstva prostovoljcev;

- stroški zunanjih izvajalcev, v kolikor gre za specifične in strokovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd., oglaševanja, prevozi,...);
- stroški materiala, v kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in dokazan s predračunom;
- posredni – operativni/administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran, najemnine,...) - največ v višini 20% vseh stroškov programa,
- priznani so tudi stroški izvedbe programa oz. dela programa preko svetovnega spleta, če je skladna cilji javnega razpisa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja
- stroški, ki jih prijavitelju zaračuna navedeni partner programa.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge ipd. ali izpise konto kartic), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, v kolikor bo na letni ravni iz proračuna Mestne občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2.000,00 EUR in več .

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20% vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Ur.l. RS, št. 48/2011).

7. Kriteriji / merila za vrednotenje prijavljenih programov:

Oba sklopa (A in B):

1. kakovost vsebine programa
2. skladnost posameznih aktivnosti in predvidenih rezultatov s cilji javnega razpisa oz. cilji Lokalnega programa za mladino v občini Krško za obdobje 2020 -2023,
3. opredelitev ciljnih skupin in njihovih potreb,
4. število vključenih udeležencev,
5. kadrovska zasedba programa,
6. inovativnost programa,
7. sodelovanje prostovoljcev
8. aktivno sodelovanje mladih pri izvedbi programa,
9. vpliv programa na lokalno okolje,
10. realnost ocene posameznih finančnih postavk programa,
11. usklajenost vsebinskega in finančnega dela programa,
12. razvidnost namena porabe odhodkov,
13. Izvedljivost programa,

14. dodatek za sodelovanje prijavitelja v okviru prijavljenega programa z ZMŠ Krško pri izvedbi ukrepov za doseg ciljev Lokalnega programa za mladino v občini Krško za obdobje 2024 -2028.

8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji:

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene (podpisane, ustrezno potrjene oz. žigosane) prijavne obrazce (1, 2, 3 in 4),
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu 1 (kopija temeljnega akta, iz katerega naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja, v kolikor se prijavitelj na področni javni razpis prijavlja prvič; seznam članov),
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu 2 (reference izvajalcev programa),
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu 3 (predračuni za nakup opreme).

Prijavitelj naj v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov, pri čemer prijavni obrazec 1 in kopijo temeljnega akta priloži le enkrat.

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

10. Rok in način prijave:

Prijave morajo predložene na naslov: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

Rok za oddajo prijav je **9. december 2024**.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12:00 oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

Prijave morajo biti poslane v zaprti kuverti in označene z »**Ne odpiraj – prijava na javni razpis za otroke in mladino 2025**«. Na hrbtni strani mora biti naveden popoln naslov prijavitelja. Če kuverta ne bo ustrezno označena, bo vloga zavržena s sklepom.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

11. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih

Odpiranje prijav bo strokovna komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Krško.

Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija prijavitelja pozvala, da vlogo dopolni 8-ih (osmih) dni od prejema obvestila. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo prijava zavržena.

Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene;
- ki bodo prispele po roku;
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep o dodelitvi sredstev, na osnovi katerega bo vsakemu

prijavitelju izdana posamična odločba. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu. Rezultati razpisa bodo objavljeni tudi na spletni strani Mestne občine Krško.

12. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško www.krsko.si.

Dodatne informacije posreduje Anja Bogovič, tel. 07/498 12 29, e-mail: anja.bogovic@krsko.si in Zavod za mladino in šport Krško, Šejna Malanović, tel.: 07/48 82 280, e-mail: sejna.malanovic@zms-krsko.si.



Mestna občina Krško
Janez Kerin, župan