

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odločba US RS) , 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in 17/91 - ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 - odločba US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 - uradno prečiščeno besedilo in 79/16) in 19. člena Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško (Uradni list RS, št. 15/17) je Občinski svet Občine Krško, na 22. seji, dne 11. 5. 2017, sprejel

S K L E P

o izdaji predhodnega soglasja

k Statutu javnega zavoda Poklicna gasilska enota Krško

I.

Občinski svet Občine Krško sprejme Sklep o izdaji predhodnega soglasja k Statutu javnega zavoda Poklicna gasilska enota Krško.

Statut javnega zavoda Poklicna gasilska enota Krško je sestavni del tega sklepa.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 845-1/2017-O113
Krško, dne 11. maja 2017

mag. Miran Stanko, l.r.
župan Občine Krško

Na podlagi 45. in 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 19. člena Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško (Uradni list RS, št. 15/17) je Svet javnega zavoda Poklicne gasilske enote Krško na svoji seji, dne _____ sprejel

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Poklicna gasilska enota Krško (v nadaljnjem besedilu: zavod) urejajo: temeljne določbe, dejavnost zavoda, organizacija zavoda, organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja, vrste splošnih aktov, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda ter druge zadeve, neobhodne za izvajanje nalog zavoda.

2. člen

Zavod opravlja dejavnost, ki je z zakonom in odlokom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij ustanovitelj.

II. ZAVOD, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3. člen

- (1) Ime zavoda je: Poklicna gasilska enota Krško.
- (2) Sedež zavoda je: Tovarniška ulica 19, 8270 Krško.

4. člen

Zavod v pravnem prometu s tretjimi osebami posluje pod svojim registriranim imenom in za svoj račun.

5. člen

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s polno odgovornostjo.

6. člen

(1) Ime in sedež zavoda lahko spremeni le ustanoviteljica zavoda z ustanovitvenim aktom.

(2) Sprememba imena ali sedeža se vpiše v sodni register.

7. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem.

8. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 33 mm, v katerega sredini je znak gasilske čelade z sekuro in plamenico, na zunanjem obodu pa je izpisano: Poklicna gasilska enota Krško; pečati so oštevilčeni.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm, z enako vsebino (razen znaka) kot v prvem odstavku tega člena, za servis ročnih gasilnih aparatov in za nadzor hidrantnega omrežja.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov v pravnem prometu. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje v servisu gasilnikov in tehnični nadzor hidrantnih omrežij.

(4) Pečati morajo vsebovati ime zavoda, ki je vpisano v sodni register.

9. člen

(1) Zavod opravlja dejavnosti, ki so določene v 5. 6. in 7. členu Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško.

(2) Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjena v podporo oziroma dopolnitev dejavnostim, vpisanim v sodni register ali če prispevajo k boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda.

10. člen

(1) Zavod je skupna poklicna gasilska enota za občino in eno ali več podjetij.

(2) Zavod sklene s podjetji pogodbo o medsebojnih obveznostih, pravicah in odgovornosti za delovanje in razvoj zavoda.

(3) Zavod lahko opravlja dejavnosti iz 5., 6. in 7. člena Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško tudi za druge občine in državne organe pod pogoji in na način, ki se določijo s posebno pogodbo. Zavod ustanoviteljici poroča o sklepanju takšne pogodbe.

11. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

III. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

12. člen

V skladu z dejavnostjo in pogoji dela se v zavodu organizirajo službe in delovne enote.

13. člen

Delo zavoda je organizirano po področjih dela v notranjih organizacijskih službah in enotah:

- operativno reševalna služba (operativa),
- preventivna in razvojna služba (preventiva) in
- splošna služba.

14. člen

(1) Notranjo organizacijo in sistemizacijo zavoda z natančno vsebino dela posameznih služb določa akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme Svet zavoda.

(2) Direktor predpiše pravila službe za operativno službo.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

(1) Delo zavoda vodi direktor, ki predstavlja in zastopa zavod neomejeno, organizira, vodi in usklajuje delo zavoda, določa poslovno politiko, ukrepe za njeno izvajanje, pripravlja programe dela in razvoja zavoda ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktor zavoda je za svoje delo ter za delo in poslovanje zavoda odgovoren Svetu zavoda in ustanoviteljici.

16. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) in sedem let delovnih izkušenj oziroma specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna

izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) in pet let delovnih izkušenj;

2. znanje uradnega jezika;
3. organizacijske in vodstvene sposobnosti;
4. strokovno poznavanje področij dela zavoda.

(2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan ob dokazilu izobrazbe, potrdilih in drugih potrebnih dokazilih, priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in program poslovnega in programskega razvoja zavoda oz. dejavnosti za mandatno obdobje.

(3) Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do izvolitve direktorja se imenuje vršilec dolžnosti direktorja.

(4) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja. Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje najdlje za obdobje enega (1) leta.

17. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje Svet zavoda ob predhodnem soglasju ustanoviteljice in na podlagi javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja traja 4 leta.

(3) Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi z zavodom, ki jo v imenu zavoda sklene predsednik Sveta zavoda.

18. člen

Direktor ima kot poslovodni organ naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi poslovanje zavoda;
- usklajuje in organizira delovni proces v zavodu;
- predlaga Svetu zavoda poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema ustanoviteljica in Svet zavoda;
- pripravlja plane in programe dela in razvoja zavoda;
- Svetu zavoda predlaga notranjo organizacijo in sistemizacijo zavoda;
- predlaga cenik storitev zavoda;
- odloča o izbiri prijavljenih kandidatov ter sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja;
- odloča o razporeditvi delavcev;
- imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje poskusnega dela in dela zmožnosti delavcev ter mentorje za učence in študente-pripravnike na delovni praksi;
- odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in o izobraževanju ob delu v skladu s planom;
- skrbi za racionalno in učinkovito izkoriščanje delovnega časa, produktivnosti in ekonomičnosti poslovanja;
- skrbi za zakonitost dela zavoda;
- skrbi za pravilno materialno-finančno poslovanje zavoda in še posebej za ekonomsko smotno uporabo sredstev in v skladu z njihovim namenom;
- sodeluje pri izvajanju priprav zaščite in reševanja;

- po potrebi oblikuje strokovne delovne skupine ali druga delovna telesa za obravnavo vprašanj iz delovnega področja zavoda;
- odloča o odškodninski odgovornosti delavcev;
- sodeluje na sejah Sveta zavoda brez pravice odločanja;
- odloča o razporeditvi in prerazporeditvi delovnega časa in razporedu dela;
- odloča o disciplinski odgovornosti in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonodajo in splošnimi akti ter odloča o odstranitvi z dela;
- odreja delo preko polnega delovnega časa;
- odloča o stimulativnem delu osebnega dohodka delavcev v skladu s splošnim aktom zavoda;
- odloča o času koriščenja letnih dopustov, o izrednih dopustih, drugih pravicah in obveznostih iz delavnega razmerja na 1. stopnji odločanja;
- odloča o službenih potovanjih;
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonodajo in statutom za katere ni pristojen Svet zavoda;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev zavoda v Svet zavoda;
- predlaga program razreševanja presežnih delavcev, ki ga sprejme Svet zavoda;
- poroča Svetu zavoda in ustanoviteljici o delu zavoda in svojem delu.

19. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja v okviru določb 18. člena Odloka o organiziranju Poklicne gasilske enote Krško.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in ustanovitvenim aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

20. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Direktorja zavoda razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico pod pogoji in postopki, ki jih določata zakonodaja in statut zavoda.

(3) Svet zavoda je dolžan, da razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih preneha delovno razmerje po zakonu;
- če ne ravna pri svojem delu po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroča zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

21. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev postopka lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz prejšnjega člena.

22. člen

(1) Organ upravljanja javnega zavoda je Svet zavoda. Svet zavoda ima 8 članov, od katerih imenuje tri predstavnike ustanovitelj, dva predstavnika izvolijo delavci PGE Krško in po enega predstavnika imenuje vsak od treh največjih uporabnikov storitev PGE Krško.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Krško, predstavnika delavcev volijo delavci zavoda na tajnih volitvah.

(3) Za uporabnike iz prvega odstavka tega člena se šteje uporabnik, ki ima sklenjeno pogodbo s PGE Krško o rednem zagotavljanju javne gasilske službe.

23. člen

(1) Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani. Mandat članov začne teči z dnem konstitutivne seje, ki jo skliče direktor zavoda.

(2) Volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda razpiše direktor dva meseca pred iztekom mandata.

(3) Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v Svet zavoda na zboru zaposlenih delavcev na katerem mora biti prisotna večina vseh delavcev. Delavci izvolijo svoja predstavnika s tajnim glasovanjem z večino glasov prisotnih delavcev na zboru.

24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja;
- sprejema statut in notranjo organizacijo in sistematizacijo zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- daje direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- obravnava predloge sindikata in njihove zahteve glede uresničevanja pravic delavcev;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje mnenje k ceniku storitev zavoda;
- odloča v postopku varstva pravic delavcev (II. stopnja);
- sprejema program presežnih delavcev;
- opravlja druge naloge določene s statutom, ustanovitvenim aktom ali drugimi predpisi.

25. člen

(1) Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah, če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja, je odločilen glas predsednika Sveta zavoda.

(2) Seje Sveta zavoda se sklicujejo po potrebi. Seje sveta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga na konstitutivni seji izvolijo člani sveta.

(3) Predsednik Sveta zavoda je eden od članov, ki jih imenuje ustanoviteljica.

(4) Predsednik sveta skliče sejo, če to zahteva direktor, ustanoviteljica oziroma njeni predstavniki v Svetu zavoda, predstavniki uporabnikov storitev PGE ali predstavniki delavcev v Svetu zavoda. Zahteva mora biti podana pisno z navedbo vzroka za sklic in s priloženim pisnim gradivom za obravnavo.

(5) Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v 15. dneh od prejema zahtevka, lahko sejo skliče direktor javnega zavoda.

26. člen

Podrobnejša določila o načinu dela Sveta zavoda se uredijo v poslovniku sveta zavoda.

27. člen

(1) Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti delavca za storjeno kršitev delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in za kršitve, za katere se ukrepa prenehanja delovnega razmerja izreče po samem zakonu.

(2) Disciplinska komisija šteje 3 člane in 3 namestnike članov, ki jih imenuje Svet zavoda za dobo 4 let.

28. člen

Na konstitutivni seji, ki jo skliče direktor, člani disciplinske komisije izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

29. člen

(1) Kot poslovna tajnost se štejejo vse listine in podatki, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi zavoda in jih kot takšne določi direktor.

(2) Za poslovno tajnost se štejejo naslednje listine in podatki:

- ki jih kot zaupne sporoči zavodu pristojni organ;
- ki vsebujejo ponudbe za javna naročila, dokler ni objavljen izid izbirnega postopka;
- ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot zaupni;
- osebni podatki o delavcih, v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu osebnih podatkov;

- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi Svet zavoda s sklepom ali posebnim splošnim aktom.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

(4) Dokumenti in podatki, ki so poslovna tajnost, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen če je to z zakonom ali splošnimi akti zavoda določeno.

(5) Osebe, ki se seznanijo s poslovno tajnostjo, je potrebno opozoriti, da so dolžne varovati poslovno tajnost ter da ima kršitev varovanja poslovne tajnosti za posledico uveljavljanje odgovornosti.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

(1) Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom.

(3) Splošni akti, za katere je z odlokom ali zakonom določeno, da mora biti pridobljeno soglasje Sveta zavoda, stopijo v veljavo, ko je soglasje Sveta zavoda dano. Pogoji za uveljavitev sprejetega splošnega akta je njegova objava. Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedba razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali drugimi predpisi drugače določeno.

(4) Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

(5) O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

(6) Register splošnih aktov zavoda vodi tajništvo zavoda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut delovne organizacije Poklicna gasilska enota Krško, sprejet dne 25. 3. 2003.

33. člen

Ta statut se vodi v registru splošnih aktov zavoda.

34. člen

Ta statut začne veljati osmi dan po dnevu objave na oglasni deski zavoda po tem, ko ga je sprejel Svet zavoda in nanj ustanoviteljica dala predhodno soglasje.

Številka:

Datum:

Predsednik sveta zavoda:
Dušan Dornik